

Geschäftsethik

Richtlinie

Stand: Mai 2025

Bockermann Fritze plan4buildING GmbH
Dieselstraße 11
32130 Enger
T +49 5224 9737-0
www.bockermann-fritze.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
1 Allgemeine Informationen.....	3
1.1 Geltungsbereich	3
1.2 Verantwortlichkeit.....	3
1.3 Gesetzliche Grundlagen.....	3
1.4 Interessen der Stakeholder	3
1.5 Zugänglichkeit	3
2 Korruption	4
3 Interessenkonflikt.....	4
4 Betrug	4
5 Geldwäsche.....	4
6 Wettbewerbswidrige Praktiken	4
7 Informationssicherheit	5
8 Verantwortungsvolles Marketing	5
9 Whistleblower-Mechanismen	5
10 Nachfragen und Rückmeldungen.....	5

Vorwort

Als Generalplaner im Bauwesen mit dem Schwerpunkt gewerblicher Bauvorhaben und Projektmanagement definiert die Bockermann Fritze plan4building GmbH (BFP) Integrität, Verantwortung und Transparenz als die Grundpfeiler unserer Arbeit. In einer Branche, die maßgeblich zur Entwicklung unserer gebauten Umwelt beiträgt, sind ethische Prinzipien unverzichtbar. Unsere Geschäftsethik bestimmt unser Handeln gegenüber Kunden, Partnern, Mitarbeitenden und der Gesellschaft.

Diese Richtlinie bildet einen verbindlichen Rahmen für unser tägliches Handeln. Sie stellt sicher, dass wir faire Geschäftspraktiken pflegen, Interessenkonflikte vermeiden und Entscheidungen mit größter Sorgfalt und Verantwortung treffen. Wir verpflichten uns zu Ehrlichkeit in unserer Kommunikation, zur Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben und zur Achtung sozialer sowie wirtschaftlicher Werten.

Unser Erfolg basiert nicht allein auf technischer Expertise, sondern auch auf unserem Ruf als verlässlicher und vertrauenswürdiger Partner. Durch ethisches Geschäftsverhalten schützen wir diesen Ruf und schaffen die Grundlage für langfristige, erfolgreiche Zusammenarbeit. Jeder Einzelne trägt durch verantwortungsvolle Entscheidungen und ein klares Bekenntnis zu unseren Werten aktiv dazu bei.

1 Allgemeine Informationen

Die vorliegende Richtlinie zur Geschäftsethik gilt für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte der Bockermann Fritze plan4buildING GmbH (BFP). Sie zielt darauf ab, ein ethisches Arbeitsumfeld bei BFP zu schaffen, das auf den Prinzipien von Integrität, Fairness, Respekt und Transparenz basiert. Wir verpflichten uns, alle Geschäftstätigkeiten im Einklang mit geltendem Recht und den höchsten ethischen Standards durchzuführen. Dadurch verhindern wir illegale und unethische Praktiken und stellen sicher, dass alle Mitarbeitenden und Führungskräfte verantwortungsbewusst handeln.

Sollten lokale gesetzliche Bestimmungen dieser Richtlinie widersprechen, gilt stets die strengere Regelung.

1.1 Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt unternehmensweit und umfasst alle Tätigkeiten der Mitarbeitenden und Führungskräfte sowie sämtliche betrieblichen Prozesse und Dienstleistungen, die BFP anbietet. Sie ist für alle Mitarbeitenden, Geschäftspartner und Lieferanten bindend. Verstöße gegen diese Richtlinie werden konsequent verfolgt.

1.2 Verantwortlichkeit

Die Geschäftsführung trägt die Gesamtverantwortung für die Einhaltung dieser Richtlinie. Jede Führungskraft stellt sicher, dass alle Mitarbeitenden diese Richtlinie verstehen und in ihrer täglichen Arbeit anwenden. Außerdem überwacht und fördert sie die Einhaltung und die Integrität dieser Ethikrichtlinie innerhalb ihres Verantwortungsbereichs.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, die in dieser Richtlinie festgelegten Standards und Werte zu teilen und einzuhalten. Verstöße führen zu entsprechenden Maßnahmen, um fehlerhaftes Verhalten zu unterbinden und die künftige Einhaltung sicherzustellen.

1.3 Gesetzliche Grundlagen

Diese Richtlinie orientiert sich an der Datenschutz-Grundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679) und an nationalen gesetzlichen Bestimmungen, darunter das Strafgesetzbuch (StGB), das Geldwäschegesetz (GwG) und das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB).

1.4 Interessen der Stakeholder

Bei der Entwicklung und Umsetzung der Richtlinie berücksichtigen wir die Interessen unserer Mitarbeitenden, Führungskräfte und Kunden. Das Wohl unserer Mitarbeitenden hat dabei die höchste Priorität. Wir verpflichten uns, faire und transparente Praktiken zu fördern, die auch den Interessen unserer Kunden und Geschäftspartner gerecht werden. Um eine kontinuierliche Einbeziehung dieser Interessen sicherzustellen, wurde das interne *Nachhaltigkeits- und Compliance-Team* etabliert, das regelmäßig Bewertungen und Rückmeldungen aus den verschiedenen Gruppen einholt. Dieses Team sorgt dafür, dass die Richtlinie dynamisch an die sich verändernden Bedürfnisse und Erwartungen der Stakeholder angepasst wird und unterstützt die Unternehmensführung bei der Sicherstellung der Einhaltung dieser Prinzipien.

1.5 Zugänglichkeit

Diese Richtlinie steht allen Mitarbeitenden über das interne *BF-Wiki* zur Verfügung und ist auf unserer Homepage einsehbar (<https://www.bf-plan4building.de/>).

2 Korruption

Korruption wird aufgrund ihrer zerstörerischen Auswirkungen auf die Wirtschaft und Gesellschaft nicht toleriert. Sie untergräbt das Vertrauen der Bürger und Bürgerinnen in die Integrität und Funktionsfähigkeit der Wirtschaft und verursacht erhebliche betriebs- und volkswirtschaftliche Schäden. Korruption im Sinne dieser Richtlinie bezeichnet den Missbrauch einer dienstlichen Funktion zur Erlangung eines Vorteils für sich selbst oder Dritte. Wir lehnen jegliche Form der Korruption ab und setzen uns dafür ein, dass alle Mitarbeitenden in einem Umfeld arbeiten, das frei von jeglicher Form der Bestechung oder unzulässigen Vorteilsgewährung ist.

3 Interessenkonflikt

Wir treffen geschäftliche Entscheidungen frei von sachfremden Erwägungen zum Wohle des Unternehmens. Um Interessenkonflikte von vornherein auszuschließen, gelten folgende Regeln:

- Wir vermeiden eine Zusammenarbeit mit Kunden, Planungsbeteiligten und Nachunternehmern, die für BFP tätig sind und zugleich auch privat für Mitarbeitende tätig sind oder werden sollen.
- Jede Nebentätigkeit der Mitarbeitenden bedarf der ausdrücklichen vorherigen Zustimmung der Geschäftsführung.
- Besteht erkennbar die Gefahr eines Interessenkonflikts, ist dieser unverzüglich der zuständigen Führungskraft oder der Geschäftsführung zu melden.

BFP verpflichtet sich, alle notwendigen Schritte zu unternehmen, um Situationen zu verhindern, in denen Mitarbeitende zwischen den Anforderungen ihrer beruflichen Position und ihren eigenen Interessen in einen Konflikt geraten könnten.

4 Betrug

Betrug jeder Art, insbesondere die absichtliche Täuschung zum eigenen oder fremden Vorteil, wird von uns strikt abgelehnt. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, sich jederzeit an die höchsten ethischen Standards zu halten und betrügerische Handlungen zu unterlassen.

5 Geldwäsche

BFP verpflichtet sich, alle notwendigen Maßnahmen zu ergreifen, um Geldwäsche und die damit verbundenen illegalen Handlungen zu verhindern. Mitarbeitende sind verpflichtet, verdächtige Transaktionen oder Aktivitäten, die auf Geldwäsche hinweisen könnten, unverzüglich zu melden. Wir sind bestrebt, sicherzustellen, dass illegale Gelder nicht in den regulären Wirtschaftskreislauf eingeschleust werden.

6 Wettbewerbswidrige Praktiken

BFP bekennt sich ohne Einschränkung zum Wettbewerb mit fairen Mitteln und insbesondere zur strikten Einhaltung des Kartellrechts (GWB). Auch der Anschein wettbewerbsbeschränkenden Verhaltens ist zu vermeiden. Die Mitarbeitenden sind verpflichtet, die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten. Grundsätzlich sind alle Absprachen zwischen Unternehmen verboten, die den Wettbewerb beschränken. Auch ein bloßer Informationsaustausch, der den Wettbewerb beeinträchtigen könnte, ist zu vermeiden.

BFP stellt sicher, dass sie weder den Wettbewerb beschränkt noch ihre eigene Marktposition in einer missbräuchlichen oder dominanten Weise verteidigt oder verbessert.

7 Informationssicherheit

Der Schutz personenbezogener Daten und die Einhaltung der für BFP geltenden Datenschutzbestimmungen haben für uns höchste Priorität. Wir befolgen insbesondere die europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und achten darauf, dass die geltenden Grundsätze für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten jederzeit eingehalten werden. Wir ergreifen alle erforderlichen Maßnahmen, um die von uns erhobenen oder verarbeiteten personenbezogenen Daten zu schützen. Diese Daten dürfen nur erhoben, verarbeitet oder genutzt werden, soweit dies für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich ist.

Das Unternehmen verpflichtet sich, alle notwendigen Vorkehrungen zu treffen, um eine sichere Erfassung, Verarbeitung und Speicherung von Informationen Dritter für geschäftliche Zwecke zu gewährleisten.

8 Verantwortungsvolles Marketing

Alle Marketingaktivitäten werden unter Beachtung von Transparenz, Fairness und Wahrhaftigkeit durchgeführt. Unser Marketing vermeidet irreführende Aussagen und übertriebene Versprechungen, um das Vertrauen unserer Kunden und Stakeholder zu bewahren.

9 Whistleblower-Mechanismen

Wir etablieren ein sicheres und anonymes Meldesystem, dass es Mitarbeitern und Geschäftspartnern ermöglicht, Verstöße gegen diese Richtlinie oder unethisches Verhalten zu melden. Alle Hinweise werden vertraulich behandelt, und es werden keine negativen Konsequenzen für Hinweisgeber in Kauf genommen.

10 Nachfragen und Rückmeldungen

Ein anonymes Meldesystem, erreichbar unter: <https://bockermann-fritze.meldestelle.compliance-center.eu/#/> stellt sicher, dass Verstöße oder Gefährdungen ohne Angst vor Repressalien gemeldet werden können. Bei Fragen oder Anmerkungen zur Richtlinie oder zu anderen Themen im Zusammenhang mit Geschäftsethik können sich Mitarbeitende jederzeit an das *Nachhaltigkeits- und Compliance-Team* unter compliance@bockermann-fritze.de wenden. Wir fördern einen offenen Dialog und sind stets bestrebt, auf die Anliegen unserer Mitarbeitenden einzugehen.



Dieselstraße 11
32130 Enger
T 05224.9737-0 | F 05224.9737-50
bfp@bockermann-fritze.de

Enger, 22.05.2025

Bockermann Fritze plan4building GmbH